



ДОМ ЗДРАВЉА Др Драган Фундук

Јове Негушевића 5-7, 22410 Пећинци

Тел: 022/215-22-55

Факс: 022/2436-518

ПИБ: 101510879

Матични број: 08073210

Текући рачун: 840-151667-57

Адреса е-поште: domzdravlja-pecinci@mts.rs

На основу Закона о печату Државних и других органа („Службени гласник РС ,бр.101/2007) и члана 27. Статута Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци број 919. од 26.8.2022.године, Управни одбор Дома здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци на седници одржаној дана 28.08 2023.године доноси

П Р А В И Л Н И К о употреби печата и штамбиља у

Дому здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци

(у даљем тексту : Дом здравља Пећинци)

Члан 1.

Овим Правилником се регулише употреба и чување печата и штамбиља Дому здравља Пећинци , а у вршењу послова из делокруга рада Дома здравља Пећинци.

Члан 2

Овим правилником је регулисана садржина и облик печата и штамбиља које користи Дом здравља Пећинци у вршењу своје делатности.

Члан 3.

Печатом се потврђује се аутентичност исправе и другог акта којим Дом здравља Пећинци одлучује о одређеним питањима у вршењу своје делатности, или службено општи са другим органима, правним лицима или грађанима.

Штамбиљом се потврђује евидентирање аката и слање других писмена на ковертима и омотима за отпремање поште у вршењу делатности Дома здравља Пећинци.

Члан 4.

Дом здравља има печат у облику круга, пречника 32 мм.

Велики печат има 39. примерака који су истоветни по садржини и величини, а сваки је обележен редним бројем римском цифром од I - XXXIX, у средини је мали грб Републике Србије, грб Аутономне покрајине Војводине и традиционални грб Аутономне покрајине Војводине и седишта установе.

Текст печата из става 1 овог члана исписан је концентричним круговима на Српском језику ћириличним писмом.

Печат из става 1 овог члана служи за оверу свих докумената који се достављају органима, правним лицима и грађанима ван Дома здравља Пећинци.

Члан 5.

Дом здравља Пећинци има у заводни штампил је правоугаоног облика, дужине 55 мм и ширине 30 мм, са натписом

Република Србија, Аутономна покрајина Војводине, Дом здравља „Др Драган Фундук“ Пећинци, бр., _____ год. Пећинци.

Текст штампиле исписан је на српском језику ћириличним писмом.

Члан 6.

Свака служба у Дому здравља Пећинци располаже са 39. примерака печата и једним штампилем.

Запослени коме је печат и штампил поверен на употребу и чување, дужан је да их чува на начин који онемогућава неовлашћеним лицима да их користи.

Запослени којима је печат и штампил поверен на употребу и чување, одговорни су за њихову употребу и чување у складу са Законом и овим Правилником.

Члан 7.

Печати и штампиле могу се налазити на радном столу само за време које је потребно да се одговарајући акт овери, односно да се стави отисак штампиле.

Када се не употребљавају, печати и штампиле морају бити смештени у одговарајући простор који се закључава.

Члан 8.

Печати и штампиле се користе у просторијама Дома здравља Пећинци и стављају се на акте и друга писмена поред потписа овлашћеног лица.

Изузетно, печати и штамбиљи се могу користити и ван просторија Дома здравља по одобрењу Директора, односно лица које он овласти, када се за то укаже оправдана потреба.

Члан 9.

Запослени који је овлашћен за коришћење и чување печата и штамбиља у случају нестанка или губитка печата или штамбиља одмах обавештава директора писменим путем са детаљном информацијом о томе како је дошло до нестанка или губитка печата, односно штамбиља Дома здравља Пећинци.

Директор Дома здравља или лице које он овласти пријављује надлежним органима губитак или нестанак печата, односно штамбиља.

У случају нестанка или губитка печата, односно штамбиља директор даје одобрење за израду новог печата, односно штамбиља.

Члан 10.

Када је печат односно штамбиљ због истрошености или других разлога постао неодговарајући, запослени који су овлашћени за употребу печата или штамбиља, дужни су да о томе у писмено облику одмах обавесте директора.

Печат или штамбиљ из става 1. овог члана ставља се ван употребе и уништава се. Директор Дома здравља Пећинци својом одлуком именује Комисију од 3 члана која има овлашћење да уништи печате и штамбиље за чијим је коришћењем престала потреба.

Чланови Комисије из става 3. овог члана дужни су да о уништењу печата или штамбиља поднесу писани извештај директору.

Члан 11.

Овај Правилник ступа на снагу у року од 8 дана од дана објављивања на огласној табли Дома здравља Пећинци.



Председник УО

Др Бојана Јовановић